**Guide d’utilisation Application**

**Web & mobile**

****

***MATIAS Brice***

***Sommaire :***

 1. Page d’accueil........................ 3
 2. Page Enregistrer............................................................... 4
 3. Page RDV ........................................................... 5
 4. Page Planning............................................... 6
 5. Page Pers ....................................... 7

***Page d’accueil :***

**C’est la page à l’ouverture de l’application GSB, nous avons 4 boutons de redirection en bas de la page qui vas pouvoir nous rediriger vers :

- Enregistrer 🡪 Pour créer un personnel
-Rdv -> Pour la prise d’un rendez vous
Planning -> Qui permet de visualiser les rdv en fonction d’un jour sélectionner
Pers -> Qui permet de trouver un personnel en fonction de sa ville**



***Page Enregistrer :***

***Qui permet de créer les professionnels de l’entreprise***

***avec les informations nécessaire tel que :

Nom,Prénom,Ville,Profession,Téléphone,Mail

On oubli pas de valider pour enregistrer***



***Page RDV :***

***Qui permet aux clients de pouvoir prendre un RDV.
En sélectionnant :
Le jour , le professionnel ainsi que l’heure du RDV.***



***Page Planning :***

***Cette page est destinée à la gestion des rendez vous :
En fonction d’un jour sélectionner nous pouvons voir les différents rendez vous du jour avec l’heure du rendez vous mais aussi avec quel professionnel***



***Page pers :
Qui sert à trouver un personnel en fonction de sa ville :
Il suffit juste de rentrer le début du nom de la ville dans la case adresse et en fonction si des caractères sont commun à ceux rentrés il y’aura alors le personnel affiché dans le spinner sous
<< Afficher professionnel >>***

